

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ FILII W PŁOCKU

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Politechnika Warszawska Filia w Płocku, zwana dalej „Filią”, jest filią w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.).

#### § 2

1. Filia organizuje i prowadzi działalność dydaktyczną, naukowo-badawczą i techniczną oraz działalność w zakresie kultury i sportu akademickiego.
2. Filia współpracuje z władzami lokalnymi Płocka i regionu, szkołami wyższymi, z organizacjami społecznymi, instytucjami systemu oświaty i podmiotami gospodarczymi, zwłaszcza Mazowsza.

#### § 3

Filia działa na podstawie Statutu Politechniki Warszawskiej, zwanego dalej „Statutem”, oraz niniejszego regulaminu, zwanego dalej „Regulaminem”.

#### § 4

1. Filią kieruje Prorektor Politechniki Warszawskiej ds. Filii w Płocku, zwany dalej „Prorektorem”.
2. Prorektor reprezentuje Filię w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi.
3. Kompetencje Prorektora określa Rektor w drodze zarządzenia.

#### § 5

Mienie Filii stanowi wydzieloną część mienia Politechniki Warszawskiej.

#### § 6

Filia dysponuje posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora.

#### § 7

Filia ma sztandar, który jest używany za zgodą Prorektora, z okazji podniosłych uroczystości.

#### § 8

W Filii odbywają się uroczyste inauguracje roku akademickiego.

## ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA FILII

### § 9

1. W skład Filii wchodziły wydziały i kolegia, będące podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej.
2. W Filii mogą działać jednostki organizacyjne, utworzone zgodnie z § 38 Statutu, wykonujące wspólne dla podstawowych jednostek organizacyjnych działających w strukturze Filii zadania naukowe lub usługowe, w szczególności zadania dydaktyczne, służące zdobywaniu i rozwijaniu wiedzy z matematyki i fizyki, języków obcych oraz służące podnoszeniu sprawności fizycznej.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Prorektora, po zasięgnięciu opinii Senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminów organizacyjnych wydanych przez Rektora na wniosek Prorektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Prorektora. Powołanie następuje na czas określony, jednak nie dłuższy niż cztery lata. Powołanie może być odnawiane.
5. Zadania wymienione w ust. 2, w zakresie dotyczącym podstawowych jednostek organizacyjnych działających w strukturze Filii, mogą wykonywać odpowiednie jednostki organizacyjne wchodzące w skład podstawowych jednostek organizacyjnych.
6. Obsługę administracyjną Filii realizują jednostki organizacyjne administracji, zgodnie z przepisami rozdziału III Regulaminu.
7. Mienie podstawowych jednostek organizacyjnych działających w strukturze Filii oraz jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, stanowi wydzielone mienie Filii. Jednostki te dysponują posiadanymi środkami finansowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora.

### § 10

W Filii działa biblioteka, która jest filią Biblioteki Głównej PW, wchodząca w skład systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki Warszawskiej.

### § 11

1. Prorektor może pełnić jednocześnie funkcję kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład Filii.
2. Prorektor jest przełożonym wszystkich pracowników Filii oraz przełożonym i opiekunem studentów i doktorantów Filii.
3. Prorektor podejmuje decyzje i dokonuje czynności prawnych w sprawach pracowniczych Filii, z wyłączeniem zatrudniania na stanowiskach profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego.
4. Prorektor może powoływać komisje i swoich przedstawicieli do wypełniania określonych zadań z zakresu funkcjonowania Filii.
5. Prorektor wydaje zarządzenia i decyzje dotyczące funkcjonowania Filii, zgodnie z § 4 ust. 3.
6. Prorektor nadzoruje i koordynuje działalność wszystkich jednostek organizacyjnych Filii, w tym w szczególności ich działalność finansową.
7. Na wniosek Prorektora Rektor może powołać Pełnomocnika wspomagającego Prorektora w kierowaniu Filią i ustanowić jego zadania i kompetencje związane z funkcjonowaniem Filii.
8. Pod nieobecność Prorektora czynności należące do jego kompetencji wykonuje upoważniony w decyzji Rektora Pełnomocnik o którym mowa w ust. 7 lub inny pracownik Filii.
9. Prorektor rozpatruje odwołania od decyzji kierowników jednostek organizacyjnych Filii określonych w § 9 ust. 2 i 5 oraz innych wskazanych w pełnomocnictwie Rektora.

10. Prorektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Filii, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni i kanclerza.

## § 12

1. W Filii działa Rada Filii, zwana dalej „Radą”.
2. Do zadań Rady należy:
  - 1) opiniowanie kierunków działalności Filii;
  - 2) opiniowanie planów rzeczowo-finansowych podstawowych jednostek organizacyjnych Filii;
  - 3) opiniowanie wniosków przedstawianych przez Prorektora;
  - 4) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Filii we wszystkich sprawach, którymi społeczność ta jest zainteresowana.
3. Kadencja Rady odpowiada kadencji organów Uczelni.

## § 13

1. W skład Rady wchodzi:
  - 1) prorektor;
  - 2) pełnomocnik Rektora wspomagający Prorektora w kierowaniu Filią;
  - 3) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych działających w strukturze Filii i ich zastępcy;
  - 4) dyrektorzy instytutów istniejących w Filii;
  - 5) zastępca kanclerza Politechniki Warszawskiej ds. Filii;
  - 6) zastępca kwestora Politechniki Warszawskiej ds. Filii;
  - 7) kierownicy jednostek organizacyjnych Filii, o których mowa w § 9 ust. 2 i 5;
  - 8) przedstawiciele samorządów studentów podstawowych jednostek organizacyjnych Filii;
  - 9) przedstawiciele samorządów doktorantów podstawowych jednostek organizacyjnych Filii.
2. W posiedzeniach Rady uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Filii, po jednym z każdego związku.
3. Prorektor może zapraszać na posiedzenia Rady inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady.

## § 14

1. Posiedzenia Rady zwołuje i im przewodniczy Prorektor.
2. Rada wybiera spośród swoich członków sekretarza Rady.

## § 15

1. W Filii działa Rada ds. Partnerstwa Gospodarczo-Społecznego, która jest organem doradczo-opiniującym rozwój, plany strategiczne i współdziałanie z otoczeniem społeczno-gospodarczym Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku.
2. Członków Rady ds. Partnerstwa Gospodarczo-Społecznego powołuje imiennie Prorektor na okres zgodny z kadencją organów Uczelni.
3. Przewodniczącym Rady ds. Partnerstwa Gospodarczo-Społecznego jest Prorektor.
4. Do kompetencji Rady ds. Partnerstwa Gospodarczo-Społecznego należy:

- a) wyrażanie opinii i konsultowanie kierunków działania Filii oraz wspieranie Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku w działalności na rzecz jej rozwoju;
  - b) wyrażanie opinii o działalności dydaktycznej i badawczej Filii, w tym proponowanie podjęcia przez Filię nowych kierunków kształcenia i/lub specjalności a także perspektywicznych kierunków rozwoju naukowego;
  - c) wyrażanie opinii w sprawach współpracy Filii z jednostkami sektora gospodarczego, społecznego, administracji i samorządów, w tym wyznaczanie kierunków zmian oraz nowych rozwiązań systemowych;
  - d) promowanie Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku w kraju i za granicą oraz absolwentów Uczelni;
  - e) wyrażanie opinii dotyczących inicjatyw sprzyjających rozwojowi Płocka i regionu północno-zachodniego Mazowsza zwłaszcza w obszarze oświaty, nauki i innowacyjnej gospodarki.
5. Rada ds. Partnerstwa Gospodarczo-Społecznego może podejmować się realizacji innych zadań wynikających z aktualnych potrzeb Uczelni, miasta i regionu.

## ROZDZIAŁ III ADMINISTRACJA FILII

### § 16

Zadania o charakterze administracyjnym, finansowym, ekonomicznym, technicznym i usługowym, związane z działalnością Filii, są wykonywane przez jednostki organizacyjne administracji Filii oraz jednostki administracji w podstawowych jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład Filii, zwanych „jednostkami organizacyjnymi administracji wydziałowych”.

### § 17

1. Administracją Filii kieruje zastępca kanclerza Politechniki Warszawskiej ds. Filii, zwany dalej „zastępcą kanclerza”, działający w porozumieniu z Prorektorem.
2. Pracownicy jednostek organizacyjnych administracji wydziałowych podlegają kierownikom podstawowych jednostek organizacyjnych działających w strukturze Filii.

### § 18

1. Jednostkami organizacyjnymi administracji Filii są działy, biura, domy studenckie, akademickie centrum kultury.
2. Jednostką organizacyjną administracji Filii, wykonującą zadania finansowo-księgowo, jest Kwestura Filii.
3. W administracji Filii mogą być tworzone samodzielne stanowiska pracy podległe bezpośrednio Prorektorowi lub zastępcy kanclerza.
4. W celu usprawnienia organizacji pracy w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być tworzone wewnętrzne komórki organizacyjne.
5. Jednostki i komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy w administracji Filii tworzy, przekształca i znosi Prorektor na wniosek zastępcy kanclerza albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii zastępcy kanclerza.

## § 19

1. Do zadań zastępcy kanclerza należy w szczególności:
  - 1) sporządzanie analiz ekonomicznych oraz planów rzeczowo-finansowych jednostek organizacyjnych administracji Filii;
  - 2) podejmowanie decyzji związanych z zarządzaniem mieniem Filii, jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
  - 3) podejmowanie decyzji w zakresie wykonywania zadań o charakterze administracyjnym, technicznym i usługowym.
2. Zastępca kanclerza jest odpowiedzialny za gospodarowanie mieniem Filii i jego zabezpieczanie, w tym za eksploatację budynków i urządzeń, inwestycje i remonty oraz ochronę przeciwpożarową, a także za bezpieczeństwo i higienę pracy oraz sprawy socjalne i ochrony zdrowia pracowników, studentów i doktorantów Filii.
3. Z tytułu odpowiedzialności, o której mowa w ust. 2, zastępca kanclerza sprawuje nadzór nad wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Filii w zakresie działalności administracyjnej, finansowej, ekonomicznej, technicznej i usługowej.

## § 20

1. Zastępcę kanclerza zatrudnia Rektor na wniosek kanclerza Politechniki Warszawskiej, po zasięgnięciu opinii Prorektora.
2. Zastępcą kanclerza może być osoba posiadająca wyższe wykształcenie oraz kwalifikacje odpowiadające zajmowanemu stanowisku.
3. Pod nieobecność zastępcy kanclerza jego zadania może wykonywać kierownik jednostki organizacyjnej administracji Filii, wyznaczony przez Prorektora.

## § 21

1. Kwesturą Filii kieruje zastępca kvestora Politechniki Warszawskiej ds. Filii zwany dalej „zastępcą kvestora”.
2. Zastępcę kvestora zatrudnia Rektor na wniosek Prorektora złożony w porozumieniu z zastępcą kanclerza i kvestorem Politechniki Warszawskiej.

## ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 22

Członkowie społeczności akademickiej Filii mogą organizować i odbywać na jej terenie zgromadzenia na zasadach i przy zachowaniu przepisów porządkowych określonych w Statucie. Odpowiednie uprawnienia i obowiązki Rektora dotyczące zgromadzeń, określone w załączniku nr 8 do Statutu, przysługują Prorektorowi.

## § 23

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu.